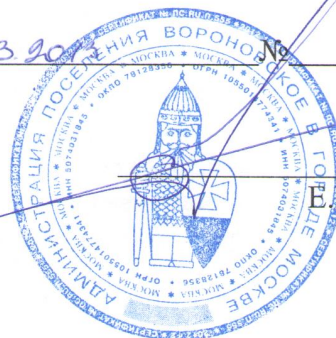


УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы поселения
Вороновское

от

06.03.20

№



Г. П. Иванов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ВОРОНОВО»**

поселение Вороновское
город Москва
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Вороново», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Подольского района № 842 от 13.06.02г.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Вороново» является Администрация поселения Вороновское (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Вороново». Фирменное наименование учреждения: Спортивный комплекс «Вороново». Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Спортивный комплекс «Вороново».

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142160, Россия, город Москва, п. Вороновское, п.ЛМС, микрорайон Центральный, д.40, строение 1.

Фактический адрес: 142160, Россия, город Москва, п. Вороновское, п.ЛМС, микрорайон Центральный, д.40, строение 1..

1.6. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными актами органов местного самоуправления, ведомственными решениями и нормативными актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права.

1.10. Учреждение получает статус юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.12. Отношения между учреждением и Учредителем строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, а также самостоятельно решает вопросы специального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим лицом на договорной основе.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы, поселения Вороновское, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются формирование здорового образа жизни, физической и нравственной закалки трудящихся, детей и молодежи поселения Вороновское, обмен опытом работы в области физической культуры и массового спорта, сохранение традиций и связей, выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд города Москвы по спартакиадным видам спорта на территории поселения Вороновское; создание, распространение, сохранение и освоение культурных ценностей, воспитания экологической культуры, развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- организация содержательного досуга средствами спорта;
- проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников;
- оказание методической и организационной помощи (в том числе и на платной основе) в разработке и постановке сценариев культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- систематические занятия спортом;
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности;
- выполнение должных норм в виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся;
- освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3. Основные формы учебно-тренировочного процесса:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение медицинского осмотра;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
- инструкторская и судейская практика.

2.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.5. Порядок приема:

- учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте;
- при приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить родителей (законных

представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- критерии конкурсного отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

2.5.1. В секции зачисляются только здоровые дети, подростки и взрослое население (на основании медицинского заключения).

2.5.2. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

2.6. Возраст спортсменов не ограничивается, если его достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования.

2.7. Порядок и основания отчисления:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения ВФД (физ.диспансера).

- прекращение занятий по собственной инициативе занимающегося;

- грубых и неоднократных нарушений Устава.

Отчисление оформляется приказом.

2.8. Система оценок:

Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся.

Основные критерии оценок:

- для спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки:

1) стабильность посещаемости занимающихся занятий;

2) динамика прироста спортивных показателей развития физических качеств;

3) уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;

- для учебно-тренировочного этапа:

1) состояние здоровья, уровень физического развития и функционального состояния;

2) динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;

3) освоение объемов тренировочных нагрузок;

4) освоение теоретического раздела программы;

- для этапа спортивного совершенствования:

1) уровень физического развития и функционального состояния занимающихся;

2) выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

3) динамика спортивно-технических показателей;

4) результаты выступлений на районных, областных и всероссийских соревнованиях;

5) стабильность результатов выступлений в соревнованиях.

2.9. Учреждение для реализации своих уставных задач может также осуществлять и иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2) устанавливать по согласованию с Учредителем структуру управления учреждением, штатное расписание, утверждать должностные обязанности работников

учреждения;

- 3) участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений;
- 4) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- 5) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности учреждения и настоящему Уставу;
- 6) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества, осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- 3) осуществлять бухгалтерский учет деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 4) представлять Учредителю, налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством порядке.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью поселения Вороновское и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество используется учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством РФ и договором между Учредителем и учреждением.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом без согласия Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником, а также приобретенное за счет собственных средств, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- благотворительные, целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Денежные средства, полученные учреждением от разрешенной Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, отражаются на отдельном балансе и используются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.10. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением, соблюдением финансовой дисциплины, регулирование функциональной деятельности осуществляет Учредитель.

4.11. Право учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление учреждением осуществляет директор учреждения, который назначается и освобождается от должности Постановлением Главы поселения Вороновское. Учредитель заключает с директором учреждения трудовой договор.

5.3. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности учреждения.

5.4. Директор учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;
- заключает договора от имени учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- планирует, организует и контролирует деятельность учреждения;

- распоряжается денежными средствами и материальными и нематериальными активами в установленном законодательством порядке;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нанимает (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников учреждения, утверждает должностные инструкции, положения о премировании, организует аттестацию работников учреждения, налагает взыскания на работников учреждения в соответствии с законодательством о труде; утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- представляет интересы Учреждения на территории поселения Вороновское и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- открывает счета в территориальных органах федерального казначейства
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности учреждения;
- выполняет иные функции по управлению учреждением, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Формирование трудового коллектива учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

5.6. Взаимоотношения трудового коллектива учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, настоящим Уставом. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

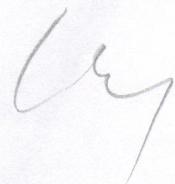
Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, поглощение) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.2. При реорганизации учреждения все документы (финансово-хозяйственной документации, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.
- 1.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передается в установленном порядке.
- 1.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями государственных архивных фондов.
- 1.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого реестра юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются органом государственной регистрации юридических лиц.
- 8.2. Устав подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством при его изменении.



Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единой государственной реестровой информации

от 03. АПР 2013 200 года

ИНН 50/0751004
ИНН 43/4463484

Этот документ хранится в регистрирующем
налоговом органе

ГНИ



Имя и фамилия уполномоченного лица
ЗОРИНА М.Н.

(Handwritten signature)



Прочитано и пронумеровано _____ места
Директор Муниципально Бюджетного Учреждения
"Спортивный комплекс "Вороново"
(Handwritten signature)
А.Н. Володин